



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI  
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr.27855/ 23.08.2022

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș organizează concurs de recrutare în data 22.09.2022 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție, vacante, pe durată nedeterminată din cadrul Aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș:

**I. Pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior la Biroul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, durată nedeterminată, normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

**Condiții specifice de participare**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental -științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-drept sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-Științe inginerești,
- vechime în specialitatea studiilor-7 ani

**II. Pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Biroul Juridic, Contencios, durată nedeterminată, normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

**Condiții specifice de participare**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe sociale, ramura de știință –științe juridice, domeniul de ierarhizare-drept, domeniul de licență-drept, specializarea-drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

**III. Pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale** durată nedeterminată, normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**Condiții specifice de participare**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-drept sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-științe inginerești,
- vechime în specialitatea studiilor-7 ani

**IV. Pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Coordonare PFAMP din cadrul Serviciului Management de caz pentru copil, durată nedeterminată, normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

**Condiții specifice de participare**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor socio-umane, ramura de știință-psihologie, domeniul de licență-psihologie, specializarea psihologie
- vechime în specialitatea studiilor- 5 ani

**Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art. 465 din Codul Administrativ:**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; Condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, conform art.613 din Codul Administrativ.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu, conform art. 49(1) din HG nr. 611/2008 actualizată:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 a HG nr. 611/2008 actualizată
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidații au obligația să prezinte actele de mai sus, conform prevederilor HG 611/2008 actualizată.

**Bibliografia și tematica, formularul de înscriere, modelul orientativ de adeverință** menționate la lit. e) prevăzut în anexa nr. 2D la HG 611/2008 actualizată cu modificările și completările ulterioare, precum și **atribuțiile corespunzătoare fișelor de post** aferente funcțiilor publice care fac obiectul recrutării, se vor afișa odată cu prezentul anunț la sediul DGASPC Argeș și pe pagina de internet a instituției, respectiv <https://www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/angajari/concursuri/promovari-anul-2022>

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D la HG 611/2008 actualizată, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la Serviciul Resurse Umane, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Coordonate de contact:

- sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, Serviciul Resurse Umane, camera 26, etaj I, telefon 0248211131 interior 18, fax 0248271220, e-mail [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Candidații care participă la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice mai sus arătate trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ actualizat.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 și va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

-selecția dosarelor de înscriere va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- proba scrisă va avea loc în data 22.09.2022, ora 10,00
- interviul va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora probei interviu fiind afișată odată cu rezultatele la proba scrisă.

Data de afișare și publicare a anunțului este 23.08.2022.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, la registratura instituției din Pitești, jud.Argeș, Calea Drăgășani, nr.8, et.1, respectiv în perioada 23.08.2022 –12.09.2022.

Relații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Argeș din Municipiul Pitești, jud. Argeș, Calea Drăgășani nr.8, Serviciul Resurse Umane, etaj I, birou nr.26, telefon 0248/271131 interior 18, fax 0248/271220, e-mail: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com) ; [sru.dgaspcag@yahoo.com](mailto:sru.dgaspcag@yahoo.com)

Persoană de contact: doamna Țârdea Maria-Mihaela, inspector cls.I, grad profesional superior.

Bibliografia se găsește la Serviciul Resurse Umane din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 tel. 0248/271131, 0248/271220.

**DIRECTOR GENERAL**

Șef Serviciul Resurse Umane

Redactat,